

Codi Segur de Verificació:  
e543c041-c54a-48fb-b102-da1c4b705840  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01171899\_2026\_35135993  
Data d'impressió: 28/04/2026 09:18:05  
Pàgina 1 de 8

SIGNATURES  
1.- Gemma Panella Guilana (SIG) (Alcaldesa), 22/04/2026 14:06



Ajuntament de la Celler de Ter

EXPEDIENT:X2026000361

## ANUNCI

### pel qual es fa pública l'aprovació de les bases i la convocatòria per la contractació laboral temporal de dos joves (16-20anys) per treballar al projecte Brigada Jove 2026 de la Celler de Ter

Per Decret d'alcaldia 2026DECR000264 de 22 d'abril de 2026 s'han aprovat les bases i la convocatòria per la contractació laboral temporal de dos peons de suport a la brigada municipal pel període d'un mes i dos mesos, respectivament, amb una jornada a temps parcial de vint hores setmanals, dins del projecte Brigada Jove 2026.

S'obre la convocatòria establint-se un termini de 20 dies naturals per a la presentació de sol·licituds, a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent edicte al BOPG i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Celler de Ter.

De conformitat amb el que disposa l'article 95 del Decret 214/1990, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públiques les bases i la convocatòria que tot seguit es transcriuen:

## BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE DOS JOVES PER TREBALLAR AL PROJECTE BRIGADA JOVE 2026 DE L'AJUNTAMENT DE LA CELLERA DE TER

### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Selecció de dos joves del municipi com a ajudants de la Brigada Municipal. La contractació s'inclou dins del projecte formatiu-laboral Brigada Jove.

L'alcaldia acorda que el projecte Brigada Jove i la respectiva contractació de les dues persones joves, es considera un sector prioritari pels òrgans de govern, amb motiu de l'alta taxa d'atur juvenil i les dificultats que tenen actualment els i les joves per accedir al mercat de treball, sent el col·lectiu amb més dificultats i vulnerabilitat.

L'objectiu d'aquesta convocatòria pretén oferir una primera oportunitat laboral a la joventut del municipi per la millora de l'ocupabilitat i facilitar l'accés a una feina oferint un acompanyament formatiu en un entorn laboral proper.

#### Descripció dels llocs de treball:

#### **Suport a la Brigada Municipal**

Places: 2.


Temporalitat: una plaça juliol i l'altra plaça juliol i agost, estiu 2026.

Horari: de dilluns a divendres de 8:00 a 12:00 o de 7:00 a 11:00. Jornada de 4 hores.

Funcions: es desenvoluparan tasques de suport de pintura, jardineria, manteniment dels equipaments municipals, suport a l'organització i realització d'esdeveniments socioculturals, manteniment dels espais públics, etc.

El projecte Brigada Jove, inclòs en el **Pla Local de Joventut 2025-2029, compta amb el suport i col·laboració de la Direcció General de Joventut del Departament de Treball, Afers socials i Famílies.**

Av. Montserrat, 20 | Telf. 972 42 19 02 | Fax 972 42 14 01 | CP 17165 | La Celler de Ter | GIRONA | administracio@lacellularadeter.cat

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS	EXPEDIENT X2026000361
Codi Segur de Verificació: e543c041-c54a-48fb-b102-da1c4b705840 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171899_2026_35135993 Data d'impressió: 28/04/2026 09:18:05 Pàgina 2 de 8	SIGNATURES 1.- Gemma Panella Guilana (SIG) (Alcaldesa), 22/04/2026 14:06	



## Ajuntament de la Cellera de Ter

### 2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

#### Requisits generals:

1. Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:
  - a) Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents.
  - b) Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
  - c) També hi poden accedir les persones estrangeres residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener de i l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril i aquells/es nacionals d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors/es amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril.
  - d) Estar empadronat/da a la Cellera de Ter amb una antelació prèvia de 12 mesos a la present convocatòria.
  - e) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir dels 20 anys a la data de la presentació de la sol·licitud, per la plaça d'ajudant/a de la Brigada Municipal amb contractació d'un mes de durada (juliol).
  - f) Haver complert els 18 i no accedir els 20 anys en la data de presentació de la sol·licitud, per la plaça d'ajudant/a a la Brigada Municipal amb contractació de dos mesos de durada (juliol i agost).
  - g) No haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol Administració pública i no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
  - h) A la data de presentació d'instàncies s'ha d'estar desocupat/da, no es pot estar treballant.
  - i) Estar en possessió del Graduat d'ESO o certificat d'estar cursant 4t d'ESO, i/o titulació de nivell acadèmic superior.
  - j) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.
  - k) No haver estat seleccionat/da en edicions anteriors per a participar a la Brigada Jove.

El compliment de les condicions exigides s'entendrà que s'ha de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins la contractació.

#### Requisits específics

- a) **Suport a la Brigada Municipal**
  - Es requereix un nivell mínim de català escrit i parlat correctament.
  - Competències transversals requerides: persona activa i responsable, amb capacitat de treball en equip, d'organització, compromís i bones habilitats físiques.





## Ajuntament de la Celler de Ter

### 3. CONDICIONS DE TREBALL

- Tipus de contracte i durada: contractació laboral el juliol i l'agost per la plaça de suport a la Brigada Municipal (18-20 anys) i d'un mes el juliol per la plaça de suport a la Brigada Municipal (16-20 anys).
- Jornada: La jornada laboral serà de 20 hores setmanals.
- Horaris: segons necessitats del servei.
- Retribució:

Categoria: peó de brigada

Sou base: 365,88

CD 14: 203,49

CE: 246,32

**Total brut: 815,69**

### 4. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de la Celler de Ter i a la web municipal, així com les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (listes de persones aspirants admeses i excloses i resolucions de l'òrgan de selecció).

### 5. FORMA I PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria, on les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides a la segona base, s'hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament de la Celler de Ter, en el **termini de 20 dies naturals** des de la seva publicació.

La sol·licitud es farà d'acord amb el model que es publicarà a la seu electrònica municipal ( <https://lacellularadeter.cat> ).

S'adjuntarà a la sol·licitud la següent documentació:

- a) Currículum Vitae.
- b) Fotocòpia de la titulació exigida.
- c) Fotocòpia del DNI o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- d) Autorització familiar en el cas de ser menor d'edat.

No caldrà presentar el certificat d'empadronament atès que l'Ajuntament, d'ofici, verificarà que les persones candidates estiguin empadronades al municipi.

Amb la presentació i la formalització de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

### 6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

En el termini breu de temps des que hagi finalitzat el termini de presentació de



## Ajuntament de la Cellera de Ter

sol·licituds, l'Alcaldessa-Presidenta dictarà una resolució, que es publicarà a la web de l'Ajuntament on aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses per participar en el procés selectiu. En la mateixa resolució es farà pública la composició de l'òrgan de selecció i la data en que es celebrarà l'entrevista als/les aspirants.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè les persones candidates puguin presentar esmenes o al·legacions a la llista de persones admeses i excloses. En cas que no es presenti cap al·legació o esmena la llista provisional de persones admeses i excloses esdevindrà definitiva sense necessitat de cap resolució expressa. En cas contrari, l'Alcaldessa-Presidenta dictarà nova resolució amb la llista definitiva.

### 7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció consisteix una entrevista amb les següents característiques:

Totes les persones aspirants a la selecció hauran de passar una entrevista competencial personal presencial, en què es valoraran les competències, les habilitats, el grau de responsabilitat, l'interès i la motivació en el desenvolupament de la vacant a cobrir, així com el coneixement del municipi de la Cellera de Ter. La puntuació màxima serà de 5 punts.

La persona que hagi obtingut més puntuació serà la seleccionada, la resta per ordre decreixent constituiran una llista de reserva per cobrir possibles baixes en el projecte. En cas d'empat en les puntuacions es procedirà al desempat mitjançant sorteig.

El sorteig es realitzarà de la forma següent:

Els noms s'introduiran en un paper dins d'una urna, de la qual es farà l'extracció. L'ordre d'extracció dels noms de les persones joves serà l'ordre que es tindrà en compte per procedir a la contractació laboral temporal. L'esmentat acte serà públic.

### 8. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció estarà integrat per les següents persones:


- President/a: La Secretària Interventora de la corporació o persona en qui delegui.
- Vocals:
  - Una/ administratiu/va funcionària de la corporació.
  - La Tècnica de Joventut del Consell Comarcal de la Selva que fa suport a l'Ajuntament de la Cellera de Ter.

Totes les persones membres del Tribunal qualificador tindran veu i vot.

Un/a dels/les vocals actuarà com a secretari/a del Tribunal.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació de persones assessores especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS	EXPEDIENT X2026000361
Codi Segur de Verificació: e543c041-c54a-48fb-b102-da1c4b705840 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171899_2026_35135993 Data d'impressió: 28/04/2026 09:18:05 Pàgina 5 de 8	SIGNATURES 1.- Gemma Panella Guilana (SIG) (Alcaldessa), 22/04/2026 14:06	



## Ajuntament de la Celler de Ter

### 9. RELACIÓ DE PERSONES SELECCIONADES, PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I CONTRACTACIÓ

L'òrgan de selecció farà públic el llistat de persones candidates amb la puntuació a la web municipal, garantit en tot moment la normativa de protecció de dades, i especificant que les persones seleccionades seran les que hagi obtingut major puntuació i que la resta queda en llista de reserva per a possibles incidències.

Les dues persones aspirants proposades aportaran davant de l'Ajuntament, els documents acreditatius dels requisits exigits en la convocatòria i la documentació per a la contractació, en el termini de cinc dies naturals a comptar des de la publicació del resultat.

Un cop aportada la documentació, l'Alcaldessa-Presidenta acordarà la seva contractació procedint-se a la formalització dels contractes.

### 10. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament de la Celler de Ter, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà àmplia llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.

### 11. FORMACIÓ

Atès que el projecte "Brigada Jove" és formatiu i alhora laboral, durant el període del contracte i en horari laboral, es realitzaran sessions de formació realitzades pels serveis tècnics municipals i que són d'assistència obligatòria.

Igualment durant tot aquest període el personal de l'Ajuntament i personal de l'Oficina Jove de la Selva (Consell Comarcal de la Selva) assessoraran a les persones joves sobre les tasques a realitzar i en supervisarà els resultats amb l'objectiu d'assegurar l'aprofitament formatiu del projecte i el seu creixement personal.

El personal tècnic abans esmentat realitzarà aquesta tasca formativa amb independència del departament o àrea al qual estigui adscrit perquè, en tant que projecte destinat la joventut, la Brigada Jove aspira a la màxima transversalitat i interdepartamentalitat possible.

### 12. RECURSOS

Aquesta convocatòria i tots els actes que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma que estableixen les normes de procediment administratiu.

La convocatòria i les bases, així com la llista de persones aspirants admeses i excloses, poden ser impugnats pels interessats mitjançant la interposició d'un recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació.

Els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no podran ser objecte de recurs, sens

Av. Montserrat, 20 | Telf. 972 42 19 02 | Fax 972 42 14 01 | CP 17165 | La Celler de Ter | GIRONA | administracio@lacellularadeter.cat



Codi Segur de Verificació:  
e543c041-c54a-48fb-b102-da1c4b705840  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01171899\_2026\_35135993  
Data d'impressió: 28/04/2026 09:18:05  
Pàgina 6 de 8

SIGNATURES  
1.- Gemma Panella Guilana (SIG) (Alcaldesa), 22/04/2026 14:06



## Ajuntament de la Cellera de Ter

perjudici que es pugui interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials de confecció de la llista de persones aprovades, errors ortogràfics en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits per l'òrgan de selecció.

L'òrgan seleccionador està facultat per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procés selectiu.

Codi Segur de Verificació:  
e543c041-c54a-48fb-b102-da1c4b705840  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01171899\_2026\_35135993  
Data d'impressió: 28/04/2026 09:18:05  
Pàgina 7 de 8

SIGNATURES  
1.- Gemma Panella Guilana (SIG) (Alcaldesa), 22/04/2026 14:06



## Ajuntament de la Cellera de Ter

### ANNEX 1. MODEL D'INSTÀNCIA PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA SELECCIÓ DE DUES PERSONES JOVES PER LA BRIGADA JOVE D'ESTIU 2026

En/Na, amb \_\_\_\_\_, DNI/NIE núm. \_\_\_\_\_, resident a la Cellera de Ter, amb domicili a \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, correu electrònic \_\_\_\_\_, nascut/da a \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ formula la present sol·licitud de participació en la selecció de dos joves pel Projecte "Brigada Jove" per l'estiu 2026, i a tals efectes **DECLARO** responsablement que:

**Primer.** Que conec el text íntegre de les bases reguladores del procés selectiu de referència, que les accepto sense reserves i reuneixo les condicions exigides en les bases esmentades, i que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

**Segon.** Que no he estat inhabilitat/da ni separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de l'Estat, l'Administració Autònoma o Local i que no es troba comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/1984, de 26 de desembre), o comprometre's a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de l'esmentada disposició.

**Tercer.** Que, així mateix, són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com la documentació adjunta.

Per tot això, **SOL·LICITO**:

**Primer.** Que s'admeti la present sol·licitud de participació en el procés de selecció de dues persones joves per la Brigada Jove estiu 2026 per la plaça de (es poden marcar totes dues, si es compleix amb l'edat requerida):

- Suport a la Brigada Municipal (18- 20 anys) > juliol i agost.
- Suport a la Brigada Municipal (16- 20 anys) > juliol.

**Segon.** Que s'admeti, així mateix, la documentació que s'adjunta a la present sol·licitud:

- Fotocòpia del DNI/ NIE
- Fotocòpia de la titulació exigida
- Currículum vitae
- Autorització familiar (menors d'edat)

La Cellera de Ter, a de \_\_\_\_\_ de 2026



Codi Segur de Verificació:  
e543c041-c54a-48fb-b102-da1c4b705840  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01171899\_2026\_35135993  
Data d'impressió: 28/04/2026 09:18:05  
Pàgina 8 de 8

SIGNATURES  
1.- Gemma Panella Guilana (SIG) (Alcaldesa), 22/04/2026 14:06



Ajuntament de la Cellera de Ter

## ANNEX 2. MODEL D'AUTORITZACIÓ FAMILIAR PER A LES PERSONES ASPIRANTS MENORS D'EDAT

El/La Sr./a \_\_\_\_\_, amb DNI/NIE \_\_\_\_\_,  
com a pare/mare/tutor/a legal del/la menor d'edat amb nom \_\_\_\_\_,  
i DNI/NIE \_\_\_\_\_

### AUTORITZO

Al/la meu/va fill/a a participar en el procés de selecció de personal de la BRIGADA JOVE 2026 per la plaça de:

- Suport a la Brigada Municipal (16- 20 anys) > juliol.

I per a què consti, signo la present,

La Cellera de Ter, a \_\_de \_\_de 2026

Signat i datat electrònicament