Pla anual de centre

Escola Bressol Municipal
Pa amb Xocolata

PLA ANUAL DE CENTRE

2026-27

1.DADES BÀSIQUES **3**

2.EL NOSTRE PROJECTE D'ESCOLA **3**

Creiem en un infant... ..... **3**

3.OBJECTIUS GENERALS PER AL CURS **4**

4.ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT GENERAL **5**

4.1.CALENDARI OFICIAL 5

4.2.MATRICULES PEL CURS 2026/27 ..... **6**

Matricules fetes el juny del 2026 ..... **6**

Nombre d'infants matriculats el setembre del 2026 ..... **7**

4.3.ORGANIGRAMA MESTRES 7

4.4.ORGANITZACIÓ EN CAS DE BAIXA O ABSÈNCIA 8

DISTRIBUCIÓ DE TASQUES I COMISSIONS **8**

4.5.COORDINACIÓ EQUIP DIRECTIU I TROBADES AMB REGIDORIA 9

4.6. REUNIONS D'EQUIP 9

4.7.CONSELL ESCOLAR DE L'ESCOLA BRESSOL 9

4.8. RELACIÓ FAMÍLIA -ESCOLA 10

- Reunions d'aula primer trimestre: **11**

LLIURAMENT D'INFORMES I ENTREVISTES AMB LES FAMÍLIES **11**

● Inici de curs – Entrevistes inicials **11**

LA FAMILIARITZACIÓ **12**

ESPAIS DE PARTICIPACIÓ **12**

5.ACTIVITATS D'ÀMBIT ESCOLAR **13**

5. 1.FESTES 13

5.2. ANIVERSARIS 14

5.3.AUTORITZACIÓ D'ÚS D'IMATGE 14

5.4. SORTIDES 14

6.SALUT I SEGURETAT **15**

6.1.MALALTIES CONTAGIOSES 15

7.PLA D'EMERGÈNCIA **17**

1.DADES BÀSIQUES

Nom del centre: Escola Bressol Municipal Pa amb Xocolata
Adreça: C/ Verinal,24
Localitat: Tona
Codi postal: 08551
Correu electrònic :paambxocolata@tona.cat
Directora: Montse Grau Cosp
Coordinadora pedagògica: Laura Jutglar Sabata
Codi del centre: a8067491
Inspector: Sra. Ignacia Nacenta Ezquerra
Serveis Territorials d'Educació: Catalunya Central

2.EL NOSTRE PROJECTE D'ESCOLA

"Fer realitat cada dia una escola en la que els infants puguin viure, descobrir, experimentar, aprendre amb plaer i il·lusió, sentint-se acollits i respectats en la seva identitat."

Equip de l'EBM Pa amb Xocolata

L'equip de mestres de l'escola bressol Pa amb Xocolata acompanya als infants per tal d'iniciar els seu aprenentatge cap a l'autonomia personal, la solidaritat i el respecte vers els altres. Promou que els infants siguin actius, capaços d'experimentar, d'expressar-se, d'estimar i de ser feliços, en un ambient estimulant, de confiança, alegria i serenitat.
L'acompanyament de les mestres en el procés d'aprenentatge dels infants se centra en **l'observació directa**, el que permet crear uns espais ben pensats, rics i estimulants, i que ofereixen el màxim de possibilitats als infants.

Creiem en un infant...
Curiós i observador: té tot un món per conèixer observar. Deixem-los temps per observar, per encuriosir-se, per qüestionar-se... per entendre.
Creatiu: amb els instruments adequats i el temps necessari, i un ambient tranquil, la creativitat i la imaginació fluiran per si soles.
Capaç i atrevit: si li deixem el seu espai, si li donem prou confiança, si l'acompanyem, si se sent segur... l'infant provarà de fer coses quan ell se senti preparat. Hem de creure en ells i respectar el ritme de cadascú.
Explorador i descobridor: l'infant és un investigador per naturalesa, contínuament prova i intenta satisfer la seva constant curiositat. Regalem-li aquest temps.
Social: l'infant necessita relacionar-se amb els seus iguals, amb infants d'edats semblants i amb els

adults que viuen a l'escola, perquè també formant part de la seva realitat del dia a dia. Aquí a l'escola Bressol comencen un procés de socialització diferent que al que viuen a casa, amb la família... Poc a poc aniran descobrint diferents maneres de comunicar-se.

Actiu, inquiet i amb interessos: l'infant sempre té una necessitat innata de fer i descobrir.

Concebem l'infant de **manera global** amb les seves emocions i sentiments. L'infant com a persona té unes necessitats bàsiques, que és el primer aspecte que hem de tenir en compte per tal que estigui a gust i satisfet.

Una de les tasques més importants que fem a l'escola és acompanyar-lo sempre, tant pel que fa a l'aspecte emocional com al d'experimentació i descoberta.

3.OBJECTIUS GENERALS PER AL CURS

- Cobrir les necessitats bàsiques (la higiene, la son , l'alimentació,...) i afavorir el treball de l'**autonomia personal**, respectant els diferents ritmes i processos de cada infant.
- **Potenciar el joc** com a principal eina d'aprenentatge, oferint materials, espais i temps suficients perquè els infants puguin jugar, explorar, imaginar, descobrir i relacionar-se amb els altres.
- Continuar treballant perquè l'escola bressol sigui un espai segur, acollidor i respectuós, on cada infant pugui sentir-se reconegut i valorat tal com és.
- Potenciar la relació entre els infants de diferents edats i grups de l'escola, generant moments i espais de trobada que permetin establir nous vincles i compartir experiències.
- Continuar apostant pel treball en **grups reduïts** en els diferents espais de l'escola, tant interiors com exteriors, afavorint una atenció més individualitzada. Alhora, vetllem per donar continuïtat a les **descobertes** dels infants per tal que esdevinguin vivències més riques i significatives.
- Afavorir la **formació permanent** de l'equip educatiu i garantir espais de comunicació i intercanvi per compartir i transmetre els coneixements adquirits. Aquest curs, acordem realitzar una formació per aprofundir en la revisió i la reflexió del PEC (Projecte Educatiu de Centre) i un taller de sensibilització sobre la importància de la llengua catalana en l'àmbit educatiu.
- Continuar col·laborant com **escola formadora d'estudiants**. Aquest curs, hi hauran tres estudiants de Grau en Mestre d'Educació Infantil i dues estudiants de Cicle Formatiu de Grau Superior en Educació Infantil.
- **Cooperar** com a centre formador acollint visites d'estudiants de cicle formatiu i estudiants de la Universitat.

4.ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT GENERAL

4.1.CALENDARI OFICIAL

Per les mestres el **calendari laboral** comença el dia 1 de setembre de 2026 i acaba el 19 de juliol de 2026.

Els dies 3, 4 i 7 de setembre de 2026 les mestres reben a les famílies i fan una primera entrevista. Aquest any el **calendari escolar** ha quedat establert de la següent manera:

-Data d'inici, 8 de setembre de 2026 data de fi de curs 15 de juliol de 2027.

- El 21 de desembre l'escola tancarà a les 15h. A partir del 21 de juny de 2027 (aquest inclòs) començarà la jornada intensiva, per tant, els infants podran venir a l'escola fins a les 15h.

- La Regidoria d'Educació tornarà a oferir el servei de casalet, tal com ja es va fer el curs passat.

VACANCES

Vacances de Nadal del 22 de desembre del 2026 al 7 de gener del 2027 (ambdós inclosos). Vacances de Setmana Santa del 20 de març del 2027 al 29 de març del 2027 (ambdós inclosos).
Festes locals designades per l'Ajuntament: 30 de novembre de 2026 i 17 de maig de 2027.
Dies de lliure disposició acordats pel Consell Escolar Municipal:
30 d'octubre de 2026;
7 de desembre de 2026;
8 de febrer de 2027,
25 de juny de 2027.

HORARIS ESCOLARS I EXTRES

L'horari escolar és de: 8:45h a 12h i de 15:00h a 17:00h

Hora d'entrada "extra matiners" : de 7:45 a 8:45h *
Hora d'entrada: de 8:45 a 10:00h i de 14:45h a 15:15h
Hora de sortida migdia si no es queden a dinar: de 11:45 a 12h
Hora de menjador: de 12:00 a 15:00h
Hora de sortida per aquells infants que es quedin a dinar i/o dormir: de 12:45 a 13:00h (després de dinar) i a partir de les 14:45h (després de la migdiada) i de 16:00h a 17:00h.
Hora de sortida "extra tarda": 17h a 18h *
*De 7:45 a 8:45 hores del matí i de 17 a 18 hores de la tarda, hi haurà un servei d'acolliment per aquelles famílies que necessitin deixar els seus fills a l'escola fora de l'horari escolar, sempre i quan hi hagi un mínim de 7 alumnes.
Pel que fa a l'horari extra del matí, de 7:45 a 8:45 hores, les famílies que utilitzin aquest servei poden arribar sense esmorzar fins a les 8:30h i esmorzats fins les 8:45h.
Es recomana que els infants no assisteixin a l'escola més de 8 hores diàries, exceptuant que sigui sol·licitat per un col·lectiu que en justifiqui una necessitat ineludible i no entri en confrontació amb la vocació educativa de l'escola.

4.2.MATRICULES PEL CURS 2026/27

Matricules fetes el juny del 2026

AULES	INFANTS INSCRITS	PLACES VACANTS
Moixaines (4 mesos a 1 any)	5	3
Petons (4 mesos a 1 any)	6	2
Mirades (1-2 anys petits)	11	2
Abraçades (1-2 anys grans)	13	0
Somriures (2-3 anys)	20	0
Pessigolles (2-3 anys)	20	0

Nombre d'infants matriculats el setembre del 2026

AULES	INFANTS INSCRITS	PLACES VACANTS
Moixaines (4 mesos a 1 any)	6	2
Petons (4 mesos a 1 any)	7	1
Mirades (1-2 anys petits)	13	0

Abraçades (1-2 anys grans)	13	0
Somriures (2-3 anys)	20	0
Pessigolles (2-3 anys)	20	0

4.3.ORGANIGRAMA MESTRES

MOIXAINES (aula de lactants): Xaro Aguilera i Carol Cayuelas

PETONS (aula lactants): Isabel Guinovart i Laura Jutglar

MIRADES (caminants petits): Mireia Bueno i Maria Rius

ABRAÇADES (caminants grans): Cristina Cardo i Anna Parra

SOMRIURES (2-3 anys): Mònica Angelet i Cristina Sandoval

PESSIGOLLES (2-3 anYS): Mireia Petitbò i Bet Cros

DIRECCIÓ: Montse Grau

COORDINACIÓ PEDAGÒGICA: Laura Jutglar

Aquest curs, davant la demanda de preinscripcions dels infants de 0-1 any, l'Ajuntament va optar

per obrir una aula més per poder donar resposta a les necessitats de les famílies. Aquesta nova aula ja s'ha posat en funcionament i, actualment, de les dues aules de 0-1 anys que tenim, una disposa de 2 places lliures i l'altra d'1 plaça lliure.

A més, l'Ajuntament també ha contractat una TEI per tal de cobrir les necessitats d'aquesta aula i poder treballar com a parella educativa.

En total en plantilla de l'escola bressol som una total de 13 professionals.

4.4.ORGANITZACIÓ EN CAS DE BAIXA O ABSÈNCIA

Quan es produeix una falta d'assistència de curta durada d'alguna mestra, serà coberta per la resta de mestres de l'escola (es farà una roda per tal d'anar cobrint aquestes hores).
Si es tracta d'un dia personal o de conciliació familiar, la cobrirà la parella educativa de l'aula. En la mesura que sigui possible prioritzem que les tutores de cada aula siguin les que cobreixin sempre l'horari lectiu amb el seu grup-aula. Es cobriran aquestes hores fins a tenir complerta la borsa d'hores, després es compensarà l'excedent d'hores.
Amb el personal que hi ha actualment a la plantilla de 13 mestres/ educadores, es podrà cobrir una de les baixes de llarga durada. L'equip directiu de l'escola, conjuntament amb la tècnica i l'equip de regidoria d'Educació, vetllaran per valorar si fan falta més recursos i per resoldre les necessitats que puguin sorgir.

Quan la mestra d'una aula estigui més de 3 dies laborables de baixa s'informarà a les famílies a través de l'aplicació Dinantia.

DISTRIBUCIÓ DE TASQUES I COMISSIONS

COMISSIÓ DE FESTES	RESPONSABLES
Festa de la tardor	Mestres dels grups de 2-3 anys
Dia Infància	Xaro i Carol i Isabel
Nadal	Cristina C., Anna
Carnestoltes	Laura i Montse
Sant Jordi	Mireia B. i Maria
Festa dels avis i àvies	Mestres de 2-3 anys
Festa final de curs	Tot l'equip

4.5.COORDINACIÓ EQUIP DIRECTIU I TROBADES AMB REGIDORIA

La direcció i la coordinadora pedagògica del centre, es troben, mínim, una hora a la setmana per realitzar tasques de coordinació, serà els dimecres de 13h 30' a 14h 30'.

Un cop cada dos mesos es realitza una trobada amb el referent de l'equip de Regidoria, actualment la Mia Casadesús, i amb la tècnica d'Ensenyament, l'Assumpta Casas, amb l'objectiu de tractar aspectes relacionats amb l'organització i el funcionament del centre.

4.6. REUNIONS D'EQUIP

Per tal de garantir una coherència educativa, una bona organització i un bon funcionament global del centre, és molt important el **treball en equip**. Un treball que es basa en la reflexió i l'intercanvi d'opinions, en la il·lusió per avançar conjuntament i perfilar la línea educativa, en la formació permanent… Un equip que comparteix una mateixa manera d'entendre i fer escola, i que va en una mateixa direcció.
Les reunions d'equip estan formades per totes les mestres que treballen a l'escola bressol. Hi ha una reunió d'equip quinzenal, els dimarts de les 17h15' a les 19h15', on s'intercanvien diverses informacions, i es debaten aspectes pedagògics de gestió i organització del centre.

Objectius:

- Avançar en el projecte educatiu de l'escola, partint de les formacions realitzades en els darrers anys i les que es duran a terme al llarg del curs, consensuant aspectes relacionats amb el dia a dia, la documentació i els projectes d'aula.
- Coordinar les tasques pedagògiques i els diferents projectes previstos per al curs.
- Donar continuïtat als projectes de l'escola, com ara el treball dels espais i la dinamització dels grups reduïts.
- Informar sobre el treball desenvolupat des de les comissions internes.
- Crear un espai de diàleg que aculli noves propostes i idees per a la millora contínua del centre.

4.7.CONSELL ESCOLAR DE L'ESCOLA BRESSOL

El Consell Escolar és l'òrgan de participació i representació de les famílies a l'escola. Les seves funcions principals són:

- Proposar mesures i iniciatives per afavorir la convivència del centre.
- Donar suport a l'equip pedagògic en la seva tasca educativa.
- Participar en l'aprovació de documents importants com el Pla Anual i altres documents del centre, sense perjudici de les competències del professorat, en relació amb la planificació i organització docent.
- Garantir la comunicació entre les famílies representades al Consell i la resta de famílies de l'escola.

Qui en forma part?
Segons la normativa vigent i les característiques del nostre centre, el Consell Escolar estarà format

per:

- 1 representant de l'Ajuntament
- La directora del centre
- 2 representants del personal docent
- 2 representants de les famílies
- 1 representant del personal de serveis

*Si hi ha menys candidats que llocs a cobrir, tots els pares/mares/tutors poden ser elegibles.

El Consell Escolar es reuneix, habitualment, dues vegades l'any, sempre que no hi hagi incidències greus que requereixin més trobades.
Hi ha una trobada durant el primer trimestre, on s'aprova el Pla Anual i Pla lingüístic corresponent al curs en qüestió i una altra a l'últim trimestre del curs per fer una valoració del funcionament del curs i altres temes que siguin proposats.

El curs 2026-27 continuen els dos candidats que varen sortir escollits en les eleccions que es van dur a terme el curs 25-26.

4.8. RELACIÓ FAMÍLIA -ESCOLA

- Continuem apostant i potenciant la **comunicació amb les famílies** a través de diferents canals i espais de participació.
- Intercanvi d'informació durant **el dia a dia.**
- Les xarxes socials de **l'Instagram**, un canal també per donar a conèixer el treball de la nostra escola.
- Utilitzem l'aplicació **Dinantia** per enviar informacions a les famílies.
- La **llibreta d'aula** i **les fotos** que es van realitzant per donar a conèixer a les famílies com és el nostre dia a dia a l'escola. Aquestes es penjaran directament al Drive a través del correu de cada aula.
- Continuem el treball conjunt de famílies i mestres, a partir de l'**Espai Pa amb Xocolata** i **El cafè tertúlia.**

REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

-Juny-juliol: reunió general informativa per totes les famílies (les que ja són al centre i les de nova incorporació), dels aspectes organitzatius de l'escola i del procés de familiarització. La reunió consta de dues parts: una d'informacions generals exposada per l'equip directiu i una segona d'informacions sobre el procés de familiarització que porten a terme les mestres de cada aula.

- Reunions d'aula primer trimestre:

Moixaines: 27 d'octubre de 2026
Petons: 27 d'octubre de 2026
Mirades: 13 d'octubre de 2026
Abraçades: 19 d'octubre de 2026
Somriures: 13 d'octubre de 2026

Pessigolles: 13 d'octubre de 2026

En aquesta **reunió** s'explicarà la metodologia de treball de cada aula, donant importància a l'espai com a tercer educador i al valor del joc, així com també, altres aspectes de gran importància en el dia a dia com són: hàbits, rutines, socialització, la familiarització, els aprenentatges,...

LLIURAMENT D'INFORMES I ENTREVISTES AMB LES FAMÍLIES

- **Inici de curs – Entrevistes inicials**

Els dies **3, 4 i 7 de setembre**, les **famílies venen amb els infants** a fer una **entrevista inicial** amb les mestres de cada aula.
Aquesta trobada té com a objectiu **informar i intercanviar informació** rellevant sobre el seu fill o filla, per tal de facilitar una bona acollida i adaptació al nou curs.

Durant la **reunió general del mes de juny**, ja s'haurà concretat **l'hora de la trobada** amb cada família.

- **Entrevistes al llarg del curs i informes**
- **Primer trimestre:** entrevista optativa i individual per explicar el procés de familiarització.
- **Segon trimestre:** entrevista personal amb cada família.
- **Tercer trimestre**:

Grup de 2-3 anys: Es lliurarà a cada família un **informe individual** del seu fill o filla. Aquest document recollirà **com es mostra l'infant a l'aula**, així com la seva **evolució i actitud** al llarg del curs.
Grup d'1-2 anys: Es realitzarà un **seguiment de l'infant** a partir d'**ítems preestablerts** sobre la seva **evolució i desenvolupament**. Aquesta informació quedarà recollida **per escrit** a nivell intern d'escola i es traslladarà a la família a través d'una entrevista.
Grup de lactants: Mensualment fins el mes de maig, a l'aula dels **lactants**, es lliuraran a cada família **dues llibretes d'aula**:

- Una amb **informació general del grup-aula**.
- Una altra amb **aspectes evolutius individuals** del seu fill o filla.

Com a **tancament de curs**, es recollirà la informació individual a partir d'**ítems preestablerts**, que quedarà per escrit a nivell intern de l'escola i es farà el traspàs d'aquesta informació a la família el mes de juny, mitjançant una entrevista personalitzada.

LA FAMILIARITZACIÓ

Es continua duent a terme el **procés de familiarització** amb les famílies com a pilar important del nostre projecte . Aquest procés presenta diversos **aspectes positius**:

- Permet **atendre de manera més individualitzada** les necessitats de cada infant i de cada família.
- Ajuda que la **separació** de l'infant respecte a la família **no sigui tan brusca**. Tot i que la separació hi serà, la **presència de la família** durant aquests primers moments facilita que l'infant comenci a **agafar confiança amb l'entorn, les mestres i els altres infants**.
- És un **període de coneixença**, on es poden començar a establir **vincles afectius** en un entorn

tranquil i proper, ja que els **grups són reduïts**.

- Afavoreix que mares i pares **visquin l'escola com un espai propi**, implicant-se en el seu funcionament des del primer dia. Se'ls convida a **endreçar i col·locar les pertinences** dels infants i a **tenir-ne cura**, fomentant la corresponsabilitat i la participació activa.

Cal tenir en compte que la **familiarització és un procés únic per a cada infant**, i per tant, **cal adaptar-se a les seves necessitats i ritmes individuals**.
En cas que algun infant **s'incorpori al centre un cop finalitzat aquest període**, seran les **mestres de l'aula** qui **acordaran amb la família el millor moment per fer l'acompanyament**. En qualsevol cas, **es demanarà un mínim de tres dies** per fer una entrada progressiva i respectuosa al centre.

ESPAIS DE PARTICIPACIÓ

Considerem imprescindible que hi hagi una bona comunicació i entesa entre les famílies i les mestres, és per aquesta raó que establim uns canals de relació que afavoreixin el diàleg entre nosaltres i un bon seguiment de l'infant al llarg del curs.

D'una banda continuarem amb **l'Espai Pa amb Xocolata**, que és un Espai de trobada conduit per les mateixes famílies. Seran elles qui hi participin, els que faran les convocatòries, i que organitzaran les activitats, xerrades o festes que vulguin preparar al llarg del curs. Quan els integrants de l'Espai Pa amb Xocolata sol·licitin un espai de trobada fora de l'horari escolar, se'ls cedirà l'espai de la sala polivalent i es demanarà que hi hagi un parell de representants que es responsabilitzin perquè el material i l'espai quedi en bon estat després de la reunió.

Paral·lelament a l'Espai, continuem amb el **Cafè-tertúlia** combinat amb **tallers.** Aquest curs, com a novetat, s'ha volgut incorporar una proposta de tallers on hi puguin participar conjuntament les famílies i els infants. Hi haurà dues mestres que dinamitzaran aquest espai proposant diferents tallers i activitats.

La finalitat és que, en aquests tallers, les famílies hi tinguin un paper actiu i que sigui un espai on, a través de diferents propostes, com experimentar amb materials, fer propostes de llum, conèixer la poesia, entre d'altres, puguin compartir i participar conjuntament amb els seus infants. La idea és que les mestres facin l'acompanyament i presentin les propostes, però que siguin les famílies i els infants els que les visquin i hi participin plegats.

Per altra banda, continuarem proposant les xerrades del **Cafè-tertúlia,** que també serà gestionat per dues mestres de l'escola. Aquest espai vol ser un lloc de trobada entre famílies i mestres, on poder parlar de les inquietuds i dubtes que vagin sorgint i reflexionar sobre temes relacionats amb l'educació dels infants d'aquestes edats.

En una primera trobada es concretaran quins temes poden tenir més interès per a les famílies i, a partir d'aquí, es buscarà algun formador o professional especialitzat en el tema en concret per tal de poder fer un taller, una xerrada, un debat o alguna altra proposta que pugui donar resposta a les seves inquietuds.

Arran d'una proposta d'una família en una reunió del Consell Escolar, també s'ha proposat fer una **jornada de treball cooperatiu de bricolatge** a l'escola bressol. Les propostes que es duran a terme, prèviament seran pensades per l'equip de mestres. Serà una jornada per compartir idees,

col·laborar i millorar junts els espais de l'escola a través del bricolatge. Una excusa per conèixer-nos, fer comunitat i gaudir d'una bona estona entre famílies i mestres, tot contribuint a fer escola.

5.ACTIVITATS D'ÀMBIT ESCOLAR

5. 1.FESTES

Aprofitarem les diferents èpoques de l'any per celebrar les festes populars i tradicionals de la nostra cultura (hi pot haver alguna modificació en aquestes dates), tenint en compte els criteris que vam establir com equip de mestres fruit de la reflexió i anàlisi per una millora en cada una de les festes.

FESTA	DATA DE CELEBRACIÓ
Dia de la Infància	20 de novembre de 2026
Nadal	21 de desembre de 2026
Sant Jordi	23 d'abril 2027
Festa final de curs	29 de juny de 2027

5.2. ANIVERSARIS

Els grups de 2-3 anys: celebren l'aniversari elaborant una corona entre alumnat. Durant el moment de retrobament del grup, a l'infant protagonista se li ofereix la corona i, entre tot el grup se li canta una cançó d'aniversari. Si coincideix un aniversari en període de familiarització, aquest esdeveniment no es podrà fer.
Tots els grups aula: Per tal de donar a conèixer l'aniversari a la resta de membres de l'escola, posen la foto del protagonista a la porta de l'aula.

5.3.AUTORITZACIÓ D'ÚS D'IMATGE

Les autoritzacions que donem a les famílies han de contenir tota la normativa de la protecció de dades, degut a la nova Llei de Protecció de Dades, al darrera de cada autorització s'adjunta una graella amb tota la informació sobre Protecció de Dades. "D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016)"
Les autoritzacions que fem signar són:

- Dret d'imatge
- Carta de Compromís
- Autorització de sortides pel poble

5.4. SORTIDES

L'equip docent planificarà les sortides que considera adequades per tal de respectar les motivacions dels infants o incidir en la seva curiositat per l'entorn.
Quan es facin sortides fora del centre es garantirà sempre un mínim de tres acompanyants per grup

classe. El nombre total d'acompanyants depèn del tipus d'activitat de la sortida.
Algunes de les sortides que es tenen previstes són:

- Sortides per veure l'entorn
- Parc de les Quatre estacions
- Pastorets a la Canal
- Visita als Gegants de Tona
- Passeig pel poble el dia de Sant Jordi
- Visita a la Biblioteca
- Sortides curtes per passejar

6.SALUT I SEGURETAT

Com escola, i col·laborant amb les institucions sanitàries procurem donar informació sobre temes de salut bàsica i del procés maduratiu dels infants.

6.1.MALALTIES CONTAGIOSES

L'Escola Bressol és un lloc idoni pels nens i les nenes quan estan sans.

Quan un infant està malalt i no es troba bé, necessita una atenció individual que les mestres no li poden oferir. Quan assisteix a l'escola malalt, es sol mostrar neguitós i pot ser susceptible de contagiar la malaltia o infecció als altres companys i companyes. A partir d'aquesta premissa, per tal d'afavorir el benestar de l'infant, i per intentar disminuir raonablement el risc de contagi, l'Escola Bressol us fem un recordatori de les orientacions donades per l'equip de pediatria del CAP Tona, i basant-se amb els Criteris de no-assistència de l'alumnat de la llar d'infants durant un període de temps determinat a causa de malalties transmissibles https://scientiasalut.gencat.cat/bitstream/handle/11351/3061.2/criteris_no_assistenci a_alumnat_escola_llar_infants_durant_periode_temps_determina_causa_malalties_tr ansmisibles_2018.pdf. segons el document publicat pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya 2018, ha elaborat una normativa sanitària que forma part del Pla sanitari del centre.

No podrà assistir i períodes orientatius de baixa en cas de les següents malalties:

- Febre de mes de 37,5º-38º
- Estomatitis infecciosa o contagiosa: (mal a la boca, mal blanc). Pot anar a l'escola si no té febre i no li causen moltes molèsties amb l'alimentació.
- Gingivoestomatitis: per herpes simple (aftes de la boca). De 24h a 5 dies si hi ha febre o lesions potencialment contagioses.
- Herpes labial:. No és necessària l'exclusió.
- Parasitosis intestinal: (cucs, làmbies). Fins 24h d'iniciar el tractament.
- Polls. Fins a 24 hores després que s'hagi iniciat el tractament.
- Faringitis estreptocòccia: Fins a 24 hores després d'iniciar el tractament ATB i no tingui febre.
- Faringoamigdalitis vírica: No es necessària l'exclusió, sempre hi quan no presenti febre.
- Grip: Ha d'estar 24h sense febre i que toleri l'activitat general.
- Escarlatina: Fins a 24 hores després d'iniciar el tractament antibiòtic.
- Varicel·la: fins el sisè dia després de l'aparició de l'exantema o abans si les lesions s'han

assecat i han fet crosta.

- Impetigen contagiós: Fins a 48 hores després de l'inici del tractament antibiòtic.
- Diarrea líquida: fins que redueixi el nombre de deposicions diàries, i la textura passi a ser tova.
- Conjuntivitis purulenta *: fins a 24 hores d'iniciar el tractament. *Conjuntiva vermella o rosada amb descàrregues de secrecions blanques o grogues, parpelles enganxades al matí i dolor o vermellor a la zona que envolta l'ull.
- Si la febre es detecta al centre 38º, s'avisarà a la família perquè el vinguin a buscar, per la qual cosa s'hauran d'especificar els telèfons de contacte. S'aconsella i es recomana que les properes 24 hores d'haver detectat la febre, l'infant no assisteixi al centre, perquè pugui descansar i recuperar-se amb una millor atenció individualitzada. També per salut pública i solidaritat amb la resta del grup.
- Quan l'infant està malalt i no pugui assistir a l'escola, la família avisarà a les mestres, ja sigui enviant un correu electrònic a través del Dinantia o bé trucant el telèfon 93 812 58 48. No cal un document del pediatra de referència.

Les medicacions s'han d'administrar en les hores que l'infant és a casa. Si això no és possible, i només en casos imprescindibles s'administraran medicaments a l'alumnat en horari lectiu. Caldrà que els pares, mares o tutors legals aportin la documentació següent:

- Un informe mèdic on consti el nom de l'alumne o alumna, el nom del medicament que ha de prendre i la pauta d'administració.
- Una autorització on se sol·licita l'administració a l'alumne o alumna del medicament prescrit, d'acord amb les pautes que consti en l'informe esmentat anteriorment, i se n'autoritza l'administració al personal del centre.
- Quan hi hagi una malaltia que pugui incidir en la col·lectivitat, a partir del segon cas confirmat, l'escola avisarà a les famílies oportunament i viceversa.
- En el cas que calgui traslladar un infant al CAP, l'escola ho comunicarà telefònicament a la família, amb la finalitat que l'acompanyin al centre sanitari.
- Quan es tracti d'una emergència, l'escola trucarà al 061, per tal de rebre assistència el més aviat possible i es farà el trasllat a un centre públic d'acord amb els protocols del SEM.
- En cas de tenir coneixement que algun infant de l'escola estigui afectat per alguna malaltia no massa corrent, ens posarem en contacte amb el Departament de Salut o amb el CAP, per tal d'informar-nos i determinar el protocol d'actuació.

FARMACIOLA

El centre disposa d'una farmaciola a cada canviador de cada aula, visible i fora de l'abast dels infants. El contingut es revisa periòdicament per tal de reposar el material i tenir cura de les dates de caducitat.

7.PLA D'EMERGÈNCIA

La normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals estableix l'obligació d'adoptar mesures de prevenció contra incendis i evacuació de l'alumnat i del professorat, i d'altres treballadors del centre. Cal desenvolupar les accions següents: elaborar, revisar i actualitzar periòdicament el pla d'emergència.

Els responsables de l'escola en dirigir el pla d'evacuació, en cas necessari són:

- **Cap:** Montse Grau
- **Subcap:** Laura Jutglar
- **Primers auxilis:** Anna Parra
- **Substituta primers auxilis:** María Rius

A cada aula hi haurà penjat un recordatori dels passos que s'han de seguir en cas d'incendi i els telèfons d'emergència. Es fa un simulacre d'evacuació i/o confinament durant el curs escolar.
En cas d'haver de trucar els serveis d'emergència, abans de trucar el 112 marcarem el 0 a davant o el 11, ja que el nostre telèfon està directament comunicat amb les extensions de l'ajuntament i sinó no funciona. **Per tant: 0 112 o 11 112.**

SIMULACRE PROGRAMAT : Primer trimestre 2026