



Ayuntamiento de Tórtola de Henares

1. Según el artículo 92 de la Constitución Española de 1978, el referéndum será convocado por el Rey:

a) Mediante propuesta del Congreso de los Diputados, previamente aprobada por el Senado.

b) Mediante propuesta del Presidente del Gobierno, previamente autorizada por el Congreso de los Diputados.

c) Mediante propuesta del Gobierno, previamente autorizada por el Congreso de los Diputados y el Senado.

d) Mediante propuesta del Congreso de los Diputados, posteriormente visada por el Presidente del Gobierno.

2. De acuerdo con el artículo 138.1 de la Constitución Española de 1978, ¿quién garantiza la realización efectiva del principio de solidaridad consagrado en el artículo 2 de la Constitución?:

a) El Gobierno.

b) El Tribunal Constitucional.

c) Las Cortes Generales.

d) El Estado.

3. Conforme al artículo 140 de la Constitución Española de 1978:

a) La Constitución garantiza la autonomía de los municipios.

b) La Constitución garantiza la personalidad jurídica plena de los municipios.

c) Los Alcaldes serán elegidos por los vecinos del Municipio mediante sufragio universal, igual, libre, directo y secreto, en la forma establecida por la Ley.

d) Los municipios gozarán de personalidad jurídica propia regulada por ley orgánica.

4. La Administración Local se recoge en la Constitución en:

a) El Título VI.

b) El Título VIII.



Ayuntamiento de Tórtola de Henares

c) El Título VII.

d) El Título IX.

5. Según el artículo 11 de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local, son elementos del municipio:

a) El territorio, la población y la organización.

b) El territorio, la población y el ayuntamiento.

c) El término municipal, la población y el ayuntamiento.

d) Ninguna es correcta.

6. Marque la opción correcta. Conforme el artículo 13 de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local:

a) Durante, al menos, los dos primeros años desde la adopción del convenio de fusión, tendrá preferencia en la asignación de planes de cooperación local, subvenciones, convenios u otros instrumentos basados en la concurrencia. Este plazo podrá prorrogarse por la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

b) Durante, al menos, los tres primeros años desde la adopción del convenio de fusión, tendrá preferencia en la asignación de planes de cooperación local, subvenciones, convenios u otros instrumentos basados en la concurrencia. Este plazo podrá prorrogarse por la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

c) Durante, al menos, los cinco primeros años desde la adopción del convenio de fusión, tendrá preferencia en la asignación de planes de cooperación local, subvenciones, convenios u otros instrumentos basados en la concurrencia. Este plazo podrá prorrogarse por la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

d) Durante, al menos, los cuatro primeros años desde la adopción del convenio de fusión, tendrá preferencia en la asignación de planes de cooperación local, subvenciones, convenios u otros instrumentos basados en la concurrencia. Este plazo podrá prorrogarse por la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

7. Según el artículo 23 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico



Ayuntamiento de Tórtola de Henares

del Sector Público, la actuación de autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas en los que concurren motivos de abstención:

a) No implicará, necesariamente, y en todo caso, la invalidez de los actos en que hayan intervenido.

b) Implicará, necesariamente, y en todo caso, la invalidez de los actos en que hayan intervenido.

c) Esta Ley no hace referencia a la abstención.

d) Ninguna es correcta.

8. Según el artículo 5 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, tendrán la consideración de órganos administrativos:

a) Las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter preceptivo.

b) Las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que nunca tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación no tenga carácter preceptivo.

c) Las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que nunca tengan efectos jurídicos frente a otras Administraciones Públicas, o cuya actuación no tenga carácter preceptivo.

d) La consideración de órganos administrativos se encuentra regulada en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9. Conforme el artículo 35 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:

a) Los actos que lesionen derechos subjetivos o intereses legítimos.

b) Los actos que rechacen pruebas propuestas por la Administración.

c) Los actos que siguen el criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos.

d) Los actos que se dicten en el ejercicio de potestades discrecionales, así como los que



Ayuntamiento de Tórtola de Henares

deban serlo en virtud de disposición legal o reglamentaria expresa.

10. ¿Qué actos administrativos serán objeto de publicación, surtiendo ésta los efectos de la notificación según el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

a) Cuando el acto tenga por destinatario a una pluralidad determinada de personas o cuando la Administración estime que la notificación efectuada a un solo interesado es suficiente para garantizar la notificación a todos, siendo, en este último caso, complementaria a la individualmente realizada.

b) Cuando el acto tenga por destinatario a una pluralidad indeterminada de personas o cuando la Administración estime que la notificación efectuada a un solo interesado es insuficiente para garantizar la notificación a todos, siendo, en este último caso, adicional a la individualmente realizada.

c) Cuando se trate de actos integrantes de un procedimiento selectivo o de concurrencia competitiva de cualquier tipo. En este caso, la convocatoria del procedimiento deberá indicar el medio donde se efectuarán las sucesivas publicaciones, careciendo de validez las que se lleven a cabo en lugares distintos

d) La respuesta b) y c) son correctas.

11.Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta, en relación con la representación en los procedimientos administrativos:

a) Los interesados con capacidad de obrar podrán actuar por medio de representante, entendiéndose con éste las actuaciones administrativas, requiriéndose manifestación expresa para ello.

b) Las personas jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos, podrán actuar en representación de otras ante las Administraciones Públicas.

c) La representación podrá acreditarse mediante cualquier medio.

d) La falta o insuficiente acreditación de la representación impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate.



Ayuntamiento de Tórtola de Henares

12.Cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:

Los procedimientos se iniciarán de oficio:

- a) Por propia iniciativa.
- b) Como consecuencia de orden superior.
- c) Por acuerdo del órgano competente, previa denuncia de un tercero afectado.
- d) A petición razonada de otros órganos.

13.Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta, en relación al impulso del expediente administrativo:

- a) El procedimiento, sometido al principio de celeridad, se impulsará de oficio en todos sus trámites, respetando los principios de eficacia y transparencia.
- b) El procedimiento, sometido al principio de celeridad, se impulsará de oficio en todos sus trámites y a través de medios electrónicos, respetando los principios de transparencia y publicidad.
- c) El procedimiento, se impulsará de oficio en todos sus trámites, respetando los principios de transparencia y publicidad.
- d) El procedimiento, se impulsará de oficio o a instancia de parte en todos sus trámites y a través de medios electrónicos, respetando los principios de respeto a la ley y publicidad.

14.Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta, en relación a las alegaciones en la instrucción del procedimiento administrativo:

- a) Antes del trámite de audiencia podrán los interesados alegar los defectos de tramitación, salvo los que supongan paralización, infracción de los plazos preceptivamente señalados o la omisión de trámites, que deberán ser subsanados en la resolución definitiva del asunto.
- b) En todo momento podrán los interesados alegar los defectos de tramitación, salvo los que supongan paralización, infracción de los plazos preceptivamente señalados o la omisión de trámites, que deberán ser subsanados en la resolución definitiva del asunto.
- c) Tras el trámite de audiencia podrán los interesados alegar los defectos de tramitación salvo los que supongan paralización, infracción de los plazos preceptivamente señalados o la omisión de trámites, que deberán ser subsanados en la resolución definitiva del asunto.



Ayuntamiento de Tórtola de Henares

d) En todo momento podrán los interesados alegar los defectos de tramitación y, en especial, los que supongan paralización, infracción de los plazos preceptivamente señalados o la omisión de trámites que pueden ser subsanados antes de la resolución definitiva del asunto.

15. Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta, en relación con los medios de prueba en la instrucción del procedimiento administrativo:

a) El instructor del procedimiento sólo podrá rechazar las pruebas propuestas por los interesados cuando sean manifiestamente improcedentes o innecesarias, mediante resolución motivada.

b) El instructor del procedimiento no podrá rechazar las pruebas propuestas por los interesados salvo cuando sean manifiestamente improcedentes o innecesarias.

c) El instructor del procedimiento podrá rechazar las pruebas propuestas por los interesados cuando sean manifiestamente improcedentes o innecesarias, sin necesidad de resolución motivada.

d) El instructor del procedimiento podrá rechazar las pruebas propuestas por los interesados, mediante resolución motivada.

16. El plazo para la interposición del recurso de alzada:

a) Será de veinte días, si el acto fuera expreso. Transcurrido dicho plazo sin haberse interpuesto el recurso, la resolución será firme a todos los efectos.

b) Será de veinte días, para actos expresos o tácitos. Transcurrido dicho plazo sin haberse interpuesto el recurso, la resolución será firme a todos los efectos.

c) Será de un mes, si el acto fuera expreso. Transcurrido dicho plazo sin haberse interpuesto el recurso, la resolución será firme a todos los efectos.

d) Será de un mes, para actos expresos o tácitos.

17. Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta, en relación al trámite de audiencia en la instrucción del procedimiento administrativo:

a) Instruidos los procedimientos, e inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, se pondrán de manifiesto a los interesados o, en su caso, a sus representantes, para lo que se tendrán en cuenta las limitaciones previstas en su caso en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre.

b) Los interesados, en un plazo no inferior a quince días ni superior a veinte, podrán alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes.



Ayuntamiento de Tórtola de Henares

c) Si antes del vencimiento del plazo los interesados manifiestan su decisión de no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos o justificaciones, se tendrá por realizado el trámite.

d) No se podrá prescindir del trámite de audiencia aunque no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.

18. En relación al desistimiento y renuncia por los interesados en el procedimiento administrativo no es cierto que:

a) Todo interesado podrá desistir de su solicitud o, cuando ello no esté prohibido por el ordenamiento jurídico, renunciar a sus derechos.

b) Si el escrito de iniciación se hubiera formulado por dos o más interesados, el desistimiento o la renuncia sólo afectará a aquellos que la hubiesen formulado.

c) Tanto el desistimiento como la renuncia han de realizarse a través de medios electrónicos.

d) La Administración aceptará de plano el desistimiento o la renuncia, y declarará concluso el procedimiento salvo que, habiéndose personado en el mismo terceros interesados, instasen éstos su continuación en el plazo de diez días desde que fueron notificados del desistimiento o renuncia.

19. La caducidad, como finalización del procedimiento administrativo:

a) Producirá la prescripción de las acciones del particular o de la Administración, pero los procedimientos caducados no interrumpirán el plazo de prescripción.

b) No producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la Administración, pero los procedimientos caducados interrumpirán el plazo de prescripción.

c) Producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la Administración, pero los procedimientos caducados interrumpirán el plazo de prescripción.

d) No producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la Administración, pero los procedimientos caducados no interrumpirán el plazo de prescripción.

20. En la tramitación simplificada del procedimiento administrativo común:

a) Cuando la Administración acuerde de oficio la tramitación simplificada del



Ayuntamiento de Tórtola de Henares

procedimiento deberá notificarlo a los interesados en un plazo máximo de 10 días. Si alguno de ellos manifestara su oposición expresa, la Administración deberá seguir la tramitación ordinaria.

b) Cuando la Administración acuerde de oficio la tramitación simplificada del procedimiento deberá notificarlo a los interesados. Aunque alguno de ellos manifestara su oposición expresa, la Administración podrá seguir la tramitación simplificada, tras resolución motivada.

c) Cuando la Administración acuerde de oficio la tramitación simplificada del procedimiento deberá notificarlo a los interesados. Si alguno de ellos manifestara su oposición expresa, la Administración deberá seguir la tramitación ordinaria.

d) Cuando la Administración acuerde de oficio la tramitación simplificada del procedimiento deberá notificarlo a los interesados. Si alguno de ellos manifestara su oposición expresa en un plazo máximo de diez días desde su notificación, la Administración deberá seguir la tramitación ordinaria.

21. En el procedimiento de elaboración de una ordenanza municipal, una vez aprobado inicialmente el proyecto por el Pleno, se somete a información pública y audiencia a los interesados por un plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias. Si durante dicho plazo no se presenta ninguna reclamación o sugerencia, ¿cuál es el efecto jurídico inmediato según la regulación general?

a) El acuerdo de aprobación inicial debe ser ratificado en una nueva sesión plenaria para que la ordenanza entre en vigor.

b) Se entiende definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario expreso.

c) La ordenanza queda automáticamente derogada por falta de participación ciudadana, debiendo reiniciarse el procedimiento.

d) El Alcalde debe emitir un decreto de aprobación definitiva para suplir la falta de acuerdo plenario posterior.

22. La potestad reglamentaria de las entidades locales se manifiesta principalmente a través de ordenanzas y reglamentos. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones distingue con mayor precisión la naturaleza de una Ordenanza Fiscal frente a un Reglamento Orgánico Municipal?

a) La Ordenanza Fiscal es una norma *ad extra* que establece tributos y vincula a los



Ayuntamiento de Tórtola de Henares

ciudadanos, mientras que el Reglamento Orgánico es una norma *ad intra* que regula la organización y funcionamiento de los órganos municipales.

- b) El Reglamento Orgánico tiene un rango jerárquico superior a la Ordenanza Fiscal, pudiendo modificar sus disposiciones.
- c) La elaboración de una Ordenanza Fiscal no requiere el trámite de información pública, a diferencia del Reglamento Orgánico.
- d) Las Ordenanzas Fiscales solo pueden ser aprobadas por mayoría absoluta, mientras que los Reglamentos Orgánicos requieren mayoría simple.

23. Según la Ley General de Subvenciones, el procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de:

- a) Adjudicación directa, siempre que exista crédito presupuestario adecuado y suficiente.
- b) **Concurrencia competitiva, comparando las solicitudes presentadas para establecer una prelación entre las mismas.**
- c) Concesión comunicada, bastando la simple notificación del interesado que cumple los requisitos para ser beneficiario.
- d) Sorteo público entre todos los solicitantes que cumplan los requisitos mínimos establecidos en las bases.

24. ¿Cuál de los siguientes ingresos NO tiene la consideración de impuesto municipal obligatorio en todos los municipios según el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales?

- a) Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI).
- b) **Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (Plusvalía Municipal).**
- c) Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM).
- d) Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE).

25. La Administración Pública necesita adquirir 50 nuevos ordenadores portátiles con unas características técnicas específicas para renovar los equipos de sus oficinas. ¿Qué tipo de contrato público debe formalizar?

- a) Contrato de servicios.
- b) Contrato de obras.
- c) Contrato de concesión de servicios.



Ayuntamiento de Tórtola de Henares

d) **Contrato de suministro.**

26. En la tramitación de un contrato menor de servicios, cuyo valor estimado es de 10.000 € (IVA excluido), ¿cuál de los siguientes requisitos es indispensable para su correcta adjudicación?

- a) La publicación del anuncio de licitación en el Perfil de Contratante del órgano.
- b) La exigencia de clasificación empresarial al adjudicatario.
- c) **La emisión de un informe del órgano de contratación motivando la necesidad del contrato y que no se está alterando su objeto para eludir los umbrales de otros procedimientos.**
- d) La formalización del contrato en documento administrativo en todo caso.

27. ¿Cuál es la característica fundamental que define al procedimiento abierto de adjudicación de un contrato público?

- a) La Administración negocia las condiciones del contrato con varios candidatos seleccionados.
- b) Solo pueden presentar proposiciones aquellos empresarios previamente seleccionados por la Administración tras una solicitud de participación.
- c) **Todo empresario interesado que cumpla los requisitos de aptitud puede presentar una proposición, sin fase previa de selección de candidatos.**
- d) Es un procedimiento reservado exclusivamente para contratos de emergencia o de especial complejidad técnica.

28. Un Ayuntamiento va a licitar la gestión del servicio de piscina municipal en verano. El adjudicatario asume el riesgo operacional. ¿De qué tipo de contrato se trata?

- a) Contrato de servicios.
- b) Contrato de obras.
- c) **Contrato de concesión de servicios.**
- d) Contrato de suministro.

29. Dentro de la estructura del presupuesto de gastos de un Ayuntamiento, el suministro de un camión para la brigada de parques y jardines, se clasificaría económicamente en el:

- a) Capítulo 1 "Gastos de Personal".



Ayuntamiento de Tórtola de Henares

- b) Capítulo 2 "Gastos corrientes en bienes y servicios".
- c) **Capítulo 6 "Inversiones reales".**
- d) Capítulo 4 "Transferencias corrientes"

30. Un Ayuntamiento que tiene Presupuesto aprobado para 2026, cuyos recursos ordinarios son de un millón de euros, quiere contratar la obra de reforma de un edificio municipal, cuyo valor estimado es de quinientos mil euros ¿De quién es la competencia para contratar?

- a) De la Alcaldía.
- b) Del Pleno.**
- c) Del Concejal de Obras.
- d) Del primer Teniente-Alcalde.

31. Según el Artículo 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ¿cuándo un contrato puede tener naturaleza administrativa especial?

- a) Cuando el contrato tenga un importe superior a los límites económicos fijados en la legislación vigente.
- b) Cuando esté vinculado al giro específico de la Administración o satisfaga directamente una finalidad pública de su competencia.**
- c) Cuando el contrato sea suscrito por una entidad pública empresarial perteneciente al sector público estatal.
- d) Cuando la duración prevista del contrato administrativo sea superior al plazo ordinario de cuatro años

32. ¿Cuál es una de las funciones principales del responsable del contrato según el Artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público?

- a) Supervisar la ejecución del contrato y dictar las instrucciones necesarias para garantizar la correcta realización de la prestación pactada.**
- b) Aprobar definitivamente la adjudicación del contrato y autorizar cualquier modificación presupuestaria relacionada con la contratación pública.



Ayuntamiento de Tórtola de Henares

- c) Elaborar los pliegos administrativos y técnicos, además de asumir automáticamente la presidencia de la mesa de contratación en todos los procedimientos.
- d) Representar judicialmente a la Administración contratante en los litigios derivados de la ejecución, extinción o modificación del contrato administrativo.

33. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre la concreción de las condiciones de solvencia es correcta según el Artículo 76 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público?

- a) Los órganos de contratación únicamente podrán exigir medios materiales, quedando excluida cualquier referencia a medios personales en los pliegos.
- b) La adscripción de medios personales o materiales podrá establecerse libremente, aunque limite la participación de empresas en la licitación pública.
- c) Los contratos de suministro nunca podrán incluir exigencias relativas a la cualificación profesional del personal encargado de la ejecución contractual.
- d) Los órganos de contratación podrán exigir que los licitadores se comprometan a adscribir medios personales o materiales suficientes para ejecutar correctamente el contrato.

34. De acuerdo con el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta respecto a la clasificación del empleo público y sus disposiciones iniciales (arts. 8 a 12)?

- a) Se consideran empleados públicos exclusivamente los funcionarios de carrera que hayan superado un proceso selectivo de oposición libre, quedando excluido cualquier otro tipo de vinculación con la Administración.
- b) Se consideran empleados públicos quienes desempeñan funciones retribuidas en las Administraciones Públicas al servicio de los intereses generales, incluyendo funcionarios de carrera, interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal, y personal eventual.



Ayuntamiento de Tórtola de Henares

c) El personal eventual puede desempeñar funciones técnicas o administrativas ordinarias con carácter estructural, siempre que lo autorice el órgano competente en materia de recursos humanos.

d) El personal interino tiene la consideración de funcionario de carrera a todos los efectos jurídicos, salvo en materia de estabilidad en el empleo y promoción interna.

35. De acuerdo con el artículo 67 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta respecto a la jubilación del personal empleado público?

a) La jubilación del personal funcionario únicamente podrá producirse de forma voluntaria a petición del interesado, sin que exista en ningún caso declaración de jubilación forzosa por edad.

b) La jubilación forzosa deberá producirse obligatoriamente a los sesenta años, sin posibilidad de prolongación de la permanencia en el servicio activo, salvo autorización excepcional del Ministerio competente.

c) La jubilación forzosa se declarará de oficio al cumplir la edad legal establecida, sin perjuicio de que, en los términos previstos legalmente, pueda solicitarse la prolongación de la permanencia en el servicio activo hasta, como máximo, los setenta años de edad.

d) La edad de jubilación en el empleo público es flexible y no existe regulación de edad máxima, pudiendo el empleado público permanecer en servicio activo de forma indefinida mientras mantenga capacidad funcional.

36. Según el artículo 82 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta respecto al derecho de traslado del personal funcionario víctima de violencia de género, violencia sexual o terrorismo?

a) Las víctimas de violencia de género o violencia sexual que deban abandonar su puesto por razones de protección o asistencia social integral tienen derecho al traslado a otro puesto de su cuerpo, escala o categoría profesional de análogas características, sin necesidad de que exista vacante de necesaria cobertura.



Ayuntamiento de Tórtola de Henares

- b) El traslado por violencia de género o violencia sexual solo podrá efectuarse cuando exista una vacante de necesaria cobertura en la misma localidad, quedando excluida cualquier posibilidad de adscripción a otro puesto si no existe concurso previo.
- c) El derecho al traslado por violencia terrorista únicamente puede ejercerse si existe sentencia judicial firme, y en ningún caso se admite la comunicación de vacantes en otras localidades distintas a la de origen del funcionario afectado.
- d) El traslado por estas causas tiene carácter voluntario y queda condicionado a la aprobación discrecional de la Administración, sin que exista obligación de asignación a un puesto de características análogas.

37. Según el artículo 22 del TREBEP, ¿cómo se clasifican las retribuciones de los funcionarios de carrera?

- a) Las retribuciones de los funcionarios se clasifican exclusivamente en ordinarias y extraordinarias de carácter periódico.
- b) Las retribuciones de los funcionarios se clasifican en básicas y complementarias según establece el TREBEP.**
- c) Las retribuciones de los funcionarios se clasifican únicamente en salariales y asistenciales de carácter administrativo.
- d) Las retribuciones de los funcionarios se clasifican exclusivamente en económicas y funcionales vinculadas al puesto.

38. Según el artículo doce de la Ley 53/1984, ¿cuál de las siguientes situaciones constituye una incompatibilidad expresa para el personal al servicio de las Administraciones Públicas?

- a) El desarrollo de actividades privadas de carácter profesional ajenas a los expedientes administrativos en curso, siempre que no exista vinculación directa con decisiones adoptadas en el ámbito del departamento de destino.
- b) La realización de funciones privadas remuneradas en entidades sin relación directa con el organismo público, aun cuando estas se desarrollen fuera del horario habitual y sin afectar a la imparcialidad administrativa.



Ayuntamiento de Tórtola de Henares

c) El ejercicio de actividades privadas, incluidas las profesionales, respecto de asuntos en los que el interesado haya intervenido en los dos últimos años, intervenga o deba intervenir por razón del puesto público, incluyendo la prestación a personas a las que esté obligado a atender.

d) La prestación de servicios profesionales en el sector privado cuando no exista coincidencia temporal con expedientes gestionados por la unidad administrativa en la que presta servicios el empleado público.

39. Según el artículo 17 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 1372/1986, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta respecto a la obligación de inventariar los bienes y derechos de las Corporaciones locales?

a) Las Corporaciones locales únicamente deben inventariar los bienes inmuebles de carácter patrimonial, quedando excluidos del inventario los bienes de dominio público y los derechos de cualquier naturaleza.

b) Las Corporaciones locales están obligadas a formar inventario de todos sus bienes y derechos, cualquiera que sea su naturaleza o forma de adquisición, debiendo además elaborarse inventarios separados para entidades con personalidad propia dependientes de la Corporación local.

c) La formación de inventarios de bienes y derechos es potestativa para las Corporaciones locales, pudiendo sustituirse por registros contables generales siempre que se apruebe por acuerdo del Pleno.

d) Los inventarios de bienes y derechos solo deben elaborarse respecto de entidades con personalidad jurídica independiente, quedando excluidos los bienes propios de la Corporación local y los de sus organismos dependientes.

40. De acuerdo con el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 1372/1986, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta en relación con la capacidad jurídica de las Entidades locales, los modos de adquisición de bienes y los requisitos de la adquisición onerosa?



Ayuntamiento de Tórtola de Henares

a) Las Entidades locales tienen capacidad jurídica plena para adquirir y poseer bienes de todas las clases, debiendo ejercer obligatoriamente las acciones necesarias para la defensa de su patrimonio, pudiendo adquirir bienes por atribución de la ley, a título oneroso, herencia, legado, donación, prescripción, ocupación o cualquier otro modo legítimo.

b) Las Entidades locales únicamente pueden adquirir bienes mediante procedimientos de expropiación forzosa o por cesión gratuita del Estado, quedando excluidos los modos de adquisición por prescripción, ocupación o cualquier otro título legítimo previsto en el ordenamiento jurídico vigente.

c) Las Entidades locales no están obligadas a ejercer acciones de defensa de su patrimonio, pudiendo renunciar a la protección de sus bienes sin necesidad de dictamen jurídico previo del secretario, asesoría jurídica o letrado, incluso en supuestos de litigio.

d) La adquisición de bienes a título oneroso por las Entidades locales no requiere sujeción a normativa de contratación ni informe técnico previo, siendo suficiente el acuerdo del órgano unipersonal competente sin necesidad de requisitos adicionales en ningún caso.

41. De acuerdo con el artículo 162 del TRLRHL, los presupuestos generales de las entidades locales:

a) Constituyen la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la entidad, y sus organismos autónomos, y de los derechos que prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio, así como de las previsiones de ingresos y gastos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local correspondiente.

b) Constituyen la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer solo el Ayuntamiento.

c) Constituye el conjunto de obligaciones y derechos prevé liquidar y recaudar la entidad, y sus organismos autónomos.

d) Los presupuestos generales de las entidades locales constituyen la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la entidad, y sus organismos autónomos, y de los derechos que prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio, así como de las previsiones de ingresos y gastos de las



Ayuntamiento de Tórtola de Henares

sociedades mercantiles cuyo capital social NO pertenezca a la entidad local correspondiente.

42. De acuerdo con el artículo 164 del TRLRHL las entidades locales, aprueban sus presupuestos:

- a) Cada 2 años.
- b) Cada 4 años, coincidiendo con el cambio de Corporación.
- c) Cada 6 meses se revisan.
- d) Anualmente.

43. Los presupuestos de las Entidades Locales, de acuerdo con el artículo 166, NO deben incluir como anexos:

- a) Planes y programas de inversión y financiación, para un plazo de 4 años.
- b) Estado consolidado del presupuesto.
- c) Relación de Puestos de Trabajo.
- d) El estado de previsión de movimientos y situación de la deuda.

44. Los documentos públicos administrativos, para ser considerados válidos, deben incluir (marque la incorrecta):

- a) Contener información de cualquier naturaleza archivada en un soporte electrónico según un formato determinado susceptible de identificación y tratamiento diferenciado.
- b) Disponer de los datos de identificación que permitan su individualización, sin perjuicio de su posible incorporación a un expediente electrónico.
- c) Incorporar una referencia temporal del momento en que han sido emitidos.
- d) Incorporar los metadatos máximos exigidos.

45. Cuando haya de realizarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente, y no exista en el presupuesto de la corporación crédito o sea insuficiente o no ampliable el consignado, el presidente de la corporación ordenará la incoación del expediente de la siguiente modificación presupuestaria:

- a) Crédito extraordinario o suplemento de crédito.
- b) Generación de crédito.
- c) Transferencia de crédito.
- d) Incorporación de remanentes.



Ayuntamiento de Tórtola de Henares

46. De acuerdo con el artículo 181 del TRLRHL, pueden generar crédito en los estados de gasto de los presupuestos:

- a) Nuevos ingresos tributarios.
- b) Enajenaciones de bienes de la entidad local o de sus organismos autónomos.**
- c) Recaudación de multas de tráfico.
- d) Reembolso de acciones.

47. Según el artículo 16 de la LPACAP, los asientos se anotarán en el registro del Ayuntamiento:

- a) Sin orden específico, al final de cada jornada laboral.
- b) De acuerdo con el orden que determine la alcaldía.
- c) De acuerdo con el orden que determinado por el secretario de la corporación.
- d) Respetando el orden temporal de recepción o salida de los documentos, e indicarán la fecha del día en que se produzcan.**

48. De acuerdo con el artículo 16.4 de la LPACAP, los documentos que los interesados dirijan a las Administraciones Públicas, podrán presentarse (marque la incorrecta):

- a) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
- b) En las oficinas bancarias.**
- d) En las oficinas de asistencia en materia de registros.
- e) En cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.

49. ¿Las Administraciones podrán establecer la obligación de presentar determinados documentos por medios electrónicos?

- a) Si, para ciertos procedimientos y colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.**
- b) No en ningún caso.
- c) Si, pero solo para determinados colectivos de personas jurídicas.
- d) Si, siempre y sin limitación alguna.

50. De acuerdo con el artículo 70 de la LPACAP, se entiende por expediente administrativo.

- a) El conjunto de documentos que se agrupan para su posterior notificación a los



Ayuntamiento de Tórtola de Henares

interesados.

b) El conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.

c) El conjunto ordenado de documentos en papel, para dictar una resolución.

d) El conjunto ordenado de documentos electrónicos tendentes a dictar una sentencia.

51. De conformidad con el artículo 13 de la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local:

a) La creación de nuevos municipios solo podrá realizarse sobre la base de núcleos de población territorialmente diferenciados, de al menos 5.000 habitantes y siempre que los municipios resultantes sean financieramente sostenibles, cuenten con recursos suficientes para el cumplimiento de las competencias municipales y no suponga disminución en la calidad de los servicios que venían siendo prestados.

b) La creación de nuevos municipios solo podrá realizarse sobre la base de núcleos de población territorialmente diferenciados, de al menos 3.000 habitantes y siempre que los municipios resultantes sean financieramente sostenibles, cuenten con recursos suficientes para el cumplimiento de las competencias municipales y no suponga disminución en la calidad de los servicios que venían siendo prestados.

c) La creación de nuevos municipios solo podrá realizarse sobre la base de núcleos de población territorialmente diferenciados, de al menos 4.000 habitantes y siempre que los municipios resultantes sean financieramente sostenibles, cuenten con recursos suficientes para el cumplimiento de las competencias municipales y no suponga disminución en la calidad de los servicios que venían siendo prestados.

d) La creación de nuevos municipios solo podrá realizarse sobre la base de núcleos de población territorialmente diferenciados, de al menos 6.000 habitantes y siempre que los municipios resultantes sean financieramente sostenibles, cuenten con recursos suficientes para el cumplimiento de las competencias municipales y no suponga disminución en la calidad de los servicios que venían siendo prestados.

52. No ponen fin a la vía administrativa:

a) Las resoluciones de los recursos de alzada.

b) Las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico,



Ayuntamiento de Tórtola de Henares

salvo que una Ley establezca lo contrario.

c) Las resoluciones de los órganos administrativos que no carezcan de superior jerárquico, salvo que una Ley establezca lo contrario.

d) Los acuerdos, pactos, convenios o contratos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento.

53. Según la clasificación de ingresos de las Haciendas Locales, la contraprestación económica que un Ayuntamiento exige por el servicio obligatorio de recogida de residuos sólidos urbanos tiene la naturaleza de:

- a) Tasa.
- b) Precio público.
- c) Contribución especial.
- d) Impuesto sobre servicios municipales.

54. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre el precio de los contratos del sector público es correcta según el Artículo 102 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público?

a) El precio del contrato deberá abonarse únicamente en euros y nunca podrá satisfacerse mediante otras contraprestaciones previstas legalmente.

b) El precio del contrato podrá revisarse para adaptarlo a las variaciones económicas de costes producidas durante su ejecución.

c) El precio del contrato deberá calcularse exclusivamente mediante precios unitarios aplicables a cada prestación ejecutada individualmente.

d) El pago aplazado del precio estará permitido con carácter general en todos los contratos celebrados por las Administraciones Públicas.

55. Que documentos públicos administrativos requieren firma electrónica, según el artículo 26 de la LPACAP:

a) Todos, siempre que formen parte de un expediente administrativo.

b) Aquellos que sean de carácter meramente informativos.

c) Todos los que entren por el Registro de entrada.

d) Todos los que presenten los vecinos.